

複写機賃借 仕様書

1 設置場所

公立陶生病院内の当組合の指定する場所

2 契約及び機器の設置について

(1) 契約期間

契約締結の日から令和12年3月31日まで

地方自治法（昭和22年法律第67号）第214条の規定に基づく「債務負担行為」とする。

(2) 履行期間

令和7年4月1日から令和12年3月31日まで

(3) 複写機の設置

契約締結後、当組合と調整を行い、令和7年3月31日（月）までの間に設置すること。ただし、準備等の都合により令和7年3月31日（月）までに設置完了できない場合は、事務に支障が生じないよう代替機等の対策を講じることとし、その発生する費用については、受注者が負担すること。

3 機器仕様

機種仕様一覧（別紙1）のとおり

4 支払方法

毎月支払（月締め翌月支払い）

5 料金計算

毎月末日に、コピー枚数を確認し、翌月10日までに請求書を総務課まで提出する。料金計算に当たり、円未満の端数は切り捨てる（消費税及び地方消費税は、料金に税率を乗じた額で円未満は切り捨てる。）。

6 入札条件等

(1) 「3 機器仕様」に該当する複写機22台を一式として、コピー枚数実績（別紙2参照）により5年間の使用枚数を想定し、機器費、搬入・搬出費、トナー費、保守費用を含む、コピー1枚当たりの価格（消費税及び地方消費税を除く。）を小数点以下2桁まで表記し入札すること。（例 〇.〇〇円/枚）

(2) 新複写機及び付属品の搬入、調整、設置並びに旧複写機の搬出処理は、全て受注者負担において行うこと。

7 保守等について

(1) 受注者は、機器の異常連絡を受けた場合、原則として2時間以内に設置場所において点検及び整備を行い復旧させること。

(2) 保守等対応については、月曜日から土曜日まで（受注者の勤務時間外は除く。）とし、日曜日、祝日、年末年始（受注者が指定する日）は除く。

(3) トナー等複写機の消耗品は常時予備を置くこと。また、受注者が設置場所へ納品すること。

(4) 本仕様書に記載されていない事項に関して疑義が生じた場合は、当組合と受注者で協議のうえ、決定するものとする。

機種仕様一覧

機種別	55枚機	45枚機	35枚機	25枚機	
導入予定台数	1台	5台	5台(うちFAX付1台)	11台 (うちコインバンダー付1台)	
項目	規格・性能				
基本性能	機種は新造機であること	○	○	○	○
	解像度(読込・書込)	600×600dpi以上(読込) 1,200×600dpi以上(書込)	600×600dpi以上	600×600dpi以上	600×600dpi以上
	用紙サイズ	A3～はがき	A3～はがき	A3～はがき	A3～はがき
	ウォームアップ	36秒以下	30秒以下	30秒以下	30秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ 3.1秒以下	モノクロ 4.0秒以下	モノクロ 4.0秒以下	モノクロ 5.5秒以下
	コピースピード(A4ヨコ)	モノクロ 55枚/分以上	モノクロ 45枚/分以上	モノクロ 35枚/分以上	モノクロ 25枚/分以上
	複写倍率	25～400%	25～400%	25～400%	25～400%
	給紙トレイ	4段トレイ+手差し	4段トレイ+手差し	4段トレイ+手差し	4段トレイ+手差し
	給紙容量	各トレイ500枚以上収納	各トレイ500枚以上収納	各トレイ500枚以上収納	各トレイ500枚以上収納
	電子ソート	○(A3まで可能なこと)	○(A3まで可能なこと)	○(A3まで可能なこと)	○(A3まで可能なこと)
	自動原稿送り装置	○	○	○	○
電源等	電源	100V/15A/60Hz	100V/15A/60Hz	100V/15A/60Hz	100V/15A/60Hz
	最大消費出力	1.5kw以下	1.5kw以下	1.5kw以下	1.5kw以下
	機械占有寸法(幅×奥行)	幅1,500mm×奥行820mm程度	幅1,100mm×奥行730mm程度	幅1,100mm×奥行730mm程度	幅980mm×奥行720mm程度
備考	シフトトレイ(ソート機能)付			コインバンダーの仕様は下表のとおり。	

コインバンダー

台数 1台

項目	規格・性能	
基本性能	使用可能硬貨	10円、50円、100円、500円(新旧)
	価格設定範囲	10円～990円(10円単位)
	価格設定数	最大18種類
	つり銭収容枚数	10円:90枚、50円:78枚、100円:77枚、500円:68枚 予備パイプ(10円硬貨)100枚
電源等	電源	100V(電源は複写機本体より供給)
	最大消費出力	39w以下(電源は複写機本体より供給)
	機械占有寸法(幅×奥行)	630mm×370mm程度

コピー枚数実績

印刷速度 ・設置場所	令和3年 (月数：12)		令和4年 (月数：12)		令和5年 (月数：12)		3年の合計値 (月数：36)	
	年間 枚数	月平均	年間 枚数	月平均	年間 枚数	月平均	合計 枚数	月平均
5.5枚/分 ・事務局	173,700	14,475	177,200	14,767	169,800	14,150	520,700	14,464
4.5枚/分 ・医事課 (FAX付) ・地域医療連携室 ・研修管理室 ・救命救急センター ・看護局	299,500	24,959	314,000	26,167	319,700	26,642	933,200	25,922
3.5枚/分 ・医事課受付 ・薬剤部 (FAX付) ・内科 ・中央手術部 ・中央リハビリテーション部	202,200	16,850	277,200	23,100	257,100	21,425	736,500	20,458
2.5枚/分 ・整形外科 ・病歴管理室 ・患者支援センター ・臨床検査部 ・病理部 ・8E病棟 ・5E病棟 ・東棟7階バックヤード ・健康管理部 ・メディカルソーシャルワーク室 ・看護局研修室 (コインバンダー付)	305,300	25,442	273,300	22,775	253,700	21,142	832,300	23,119
合 計	980,700	81,725	1,041,700	86,809	1,000,300	83,359	3,022,700	83,964

※ 各年1月～12月。

※ 上記2.5枚/分の機器の枚数実績は10台使用による実績値。今回の契約から当該機器を11台とするが、現在も他部署で印刷しているため、印刷枚数の増加は考慮しない。